

TRASMISSIONE TELEMATICA DEI CORRISPETTIVI Decreto Legge nr. 193 del 22/10/2016 e s.m.i.

MANUALE DI PROCEDURA OPERATIVA

È vietata la riproduzione o la trasmissione, anche parziale, del materiale grafico e testuale contenuto

Con il Decreto Legge n. 193 del 22 ottobre 2016 e successivo provvedimento dell'Agenzia delle Entrate nr. 61936, tutti i soggetti passivi IVA che utilizzano le "vending machine" che non sono dotate di porta di comunicazione (vi rientrano quindi Lavanderie Self Service, Autolavaggi Self Service, Wash Dog ecc.) dovranno provvedere ai seguenti adempimenti:

- 1) dal 1 settembre 2017 al 31 dicembre 2017 si dovrà procedere al censimento dei sistemi di pagamento utilizzati (cassa centralizzata, cambiamonete con erogatori di solo gettoni, tutte le apparecchiature munite di gettoniera se utilizzano monete ecc.). Per procedere è necessario essere in possesso del PIN e PASSWORD richiesti per l'accesso ai servizi dell'Agenzia delle Entrate.
- 2) dal 1 gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2022 si dovranno inviare i corrispettivi all'Agenzia delle Entrate con modalità "manuale", con frequenza variabile non oltre 60 giorni dall'ultimo rilevamento, tramite APP utilizzando un dispositivo mobile. **Attenzione: questa procedura non sostituirà il registro dei corrispettivi che rimane unico documento valido ai fini fiscali.**
- 3) dal 1 gennaio 2023 (salvo proroghe) gli apparecchi dovranno registrare autonomamente i dati per essere inviati all'Agenzia della Entrate.

A partire quindi dal 01 settembre 2017 e fino al 31 dicembre 2017 si dovrà procedere, con il seguente ordine, a:

1) RICHIESTA PIN e PASSWORD	pag. 2
2) ACCREDITAMENTO	pag. 8
3) CENSIMENTO	pag. 12
4) FISCALIZZAZIONE	pag. 14
5) INVIO DATI	pag. 14

1. RICHIESTA PIN e PASSWORD

Il PIN e la PASSWORD possono essere richiesti all'Agenzia delle Entrate con due diverse modalità:

1. rivolgendosi direttamente allo sportello dell'Agenzia delle Entrate;
2. dal portale dell'Agenzia delle Entrate www.agenziaentrate.gov.it

ATTENZIONE: per le Società sarà necessario richiedere prima il PIN e PASSWORD dall'amministratore (quindi persona fisica) e solo successivamente sarà possibile richiedere il PIN della società (non sarà fornita la Password poiché l'accesso ai servizi telematici avviene attraverso l'utenza (codice fiscale), la password e il codice PIN della persona fisica incaricata ad agire in nome e per conto dell'azienda). Per le ditte individuali la richiesta sarà unica richiedendo PIN e PASSWORD come persona fisica.

ATTENZIONE: è opportuno procedere con la massima sollecitudine ad acquisire PIN e PASSWORD. Senza i codici di accesso non si potranno eseguire le operazioni successive.

Procedura per la richiesta di PIN e PASSWORD rivolgendosi agli uffici dell'Agenzia delle Entrate

Vi sarà consegnato la prima parte del PIN ed una Password provvisoria. La seconda parte del PIN potrà poi essere recuperata accedendo al portale dell'Agenzia delle Entrate e seguendo la procedura che vi sarà indicata dal funzionario. Nel caso in cui a presentare la richiesta sia una persona delegata dal richiedente, saranno consegnate solo le prime quattro cifre del PIN mentre le restanti sei cifre e la password saranno inviate al domicilio del richiedente a mezzo posta.

Procedura per la richiesta di PIN e PASSWORD attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate valido sia come persona fisica (ditta individuale) che come Amministratore (per le Società)

Prima di iniziare è opportuno avere con voi i seguenti dati:

1. Codice Fiscale
2. Reddito complessivo dichiarato nella dichiarazione dei redditi del 2016 (redditi del 2015).

Dal portale dell'Agenzia delle Entrate www.agenziaentrate.gov.it si procederà nel modo seguente:

Selezionare la voce "Chiedi il pin"

Ministero dell'Economia e delle Finanze

ITA ENG

agenzia entrate

Home | Contatti | Mappa del sito | RSS | English

Area Riservata

Cerca: Vai

Seguici su:

L'Agenzia | Il tuo profilo fiscale | Cosa devi fare | Strumenti | Documentazione | Servizi online

Il tuo profilo fiscale

Dipendente o pensionato

Non profit

Persona fisica con altri redditi

Imprenditore, commerciante o artigiano

Società

Professionista

Ente o P.A.

Primo piano

Tutte le news

Fisco

- Spesometro riparte domani canale web. Comunicazioni fino al 5 ottobre - pdf
- Irregolare funzionamento dal 22 al 25 settembre del servizio telematico Fatture e Corrispettivi per la trasmissione dei dati delle fatture emesse e ricevute (Provvedimento)

Avviso Comunicazioni dati fatture

- Comunicazione dei dati delle fatture emesse e ricevute: chiarimenti operativi per il Sistema Tessera Sanitaria e le procedure concorsuali - pdf

Pubblicazioni Omi

- Mercato immobiliare ancora positivo nel 2° trimestre 2017: +3,8% per le abitazioni, +6,2% per negozi e uffici (comunicato) - pdf

Proroga invio dati fatture

- Proroga al 28 settembre anche per i contribuenti che hanno esercitato l'opzione per l'invio telematico dei dati delle fatture (comunicato stampa) - pdf

Tentativi di phishing

- Attenzione alle false email in nome del Fisco. I link contengono dei virus informatici (comunicato stampa) - pdf

Definizione controversie tributarie

- Online il servizio per la definizione agevolata delle liti pendenti

Proroga termini dichiarazioni

- Prorogati i termini per la presentazione delle dichiarazioni dei redditi, Irpef e 770

Servizi fiscali online

Chiedi il pin

- Verifica della partita Iva
- Duplicato tessera sanitaria e codice fiscale
- Partite Iva comunitarie
- Registrazione contratto locazione
- Civis

Tutti i servizi fiscali

Servizi catastali e ipotecari online

- Consultazione personale
- Scrivania del Territorio
- Adempimento Unico
- Consultazione rendite
- Pregeo
- Ispezione ipotecaria
- Voltura
- Docfa
- Correzione dati catastali

Tutti i servizi catastali e ipotecari

Strumenti

- Modelli
- Codici per versamenti e attività
- Software di controllo
- Studi di settore - parametri - Isa
- Specifiche tecniche
- Software di compilazione

Documentazione

- Provvedimenti
- Normativa e prassi
- 5 per mille
- OMI

Tutta la documentazione

L'Agenzia comunica

- Sala stampa
- Guide fiscali
- Fisco
- Tributazione Italia

1. Selezionare la voce "Persone Fisiche"
2. Mettere flag sulla voce "Dichiaro di aver preso visione della normativa"
3. Selezionare "Richiedi il codice pin"

The screenshot shows the 'Registrarsi a Fisconline' page. Red annotations highlight the required steps:

- A red box around the radio button for **Persone Fisiche** with a red arrow pointing to it.
- A red box around the checkbox **Dichiaro di aver preso visione della normativa** with a red arrow pointing to it.
- A red box around the **Richiedi il codice Pin** button with a red arrow pointing to it.

The page layout includes a top navigation bar with links like Home, Mappa del sito, RSS, and English. A search bar is present. The main content area has a left sidebar for 'Fisconline' services and a right sidebar with 'Link correlati'. The central area contains the registration form with a section for 'Normativa sul trattamento dei dati personali'.

1. Immettere il proprio codice fiscale
2. Nella finestra "Modello" mettere flag sulla voce interessata
3. Nella finestra "Presentata tramite" mettere flag sulla voce interessata
4. Inserire il reddito complessivo dichiarato nella dichiarazione dei redditi del 2016 (redditi del 2015)
5. Selezionare "Invia"

The screenshot shows the 'Registrazione Persone fisiche - Richiesta del codice PIN' page. Red boxes and arrows highlight the required input fields and selection options:

- Codice fiscale:** A text input field with a red box and an arrow pointing to it.
- Modello:** A section with three radio button options: 'Nessuno (compreso CUD)' (selected), '730', and 'Unico persone fisiche'. A red box surrounds these options with an arrow pointing to it.
- Presentata tramite:** A section with four radio button options: 'Sostituto/Intermediario', 'Poste', 'Servizi telematici', and 'Ufficio Agenzia Entrate'. A red box surrounds these options with an arrow pointing to it.
- Reddito complessivo:** A text input field with a red box and an arrow pointing to it.
- Invia:** A button at the bottom right with a red box and an arrow pointing to it.

Other visible elements include the 'Fisconline' sidebar on the left, the top navigation bar with links like 'Home', 'Mappa del sito', and 'Area Riservata', and a footer with contact information for the Agenzia delle Entrate.

1. Nella finestra di riepilogo verificare i dati immessi
2. Selezionare “Conferma”

The screenshot shows the Agenzia delle Entrate website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, home and map links, language options (RSS, English), and a search bar. A right sidebar contains links for 'Area Riservata', 'Registrati', 'Accedi', and 'Contatta l'Agenzia'. Below this is a main navigation menu with tabs: 'L'Agenzia', 'Il tuo profilo fiscale', 'Cosa devi fare', 'Strumenti', 'Documentazione', and 'Servizi online'. The 'Servizi online' tab is active, showing a 'Fiscoonline' section with a sidebar menu. The main content area displays the 'Richiesta del PIN' page. It includes a breadcrumb trail, a confirmation message, a table of entered data, attention warnings, and a privacy notice. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Conferma' (highlighted with a red box and an arrow) and 'Annulla'. Below the buttons is a link to the 'Informativa sul trattamento dei dati personali'.

genzia entrate

Home | Mappa del sito | RSS | English

Cerca: Val

Area Riservata
Registrati Accedi
Contatta l'Agenzia

L'Agenzia Il tuo profilo fiscale Cosa devi fare Strumenti Documentazione Servizi online

Fiscoonline

Richiesta del PIN

- Personale fisico
- Personale fisico in possesso della Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- Cittadini italiani residenti all'estero
- Società, Enti, Associazioni

Stato della richiesta del PIN

Ritampio

Per coloro che hanno richiesto il PIN a un ufficio o presso un Consolato

Ti trovi in: Home - Servizi con registrazione - Richiesta PIN - Inserimento Richiesta Persone Fisiche - Richiesta del PIN

La domanda che sta presentando, se accettata, le permetterà di accedere al servizio telematico Internet.

La preghiamo di verificare che i dati indicati siano corretti:

Codice Fiscale:	XXXXXXXXXXXX
Tipo di dichiarazione:	Unico persone fisiche
Presentata tramite:	Sostituto/Intermediario
Raddito (in euro):	00000

Attenzione: se i dati non coincidono con quelli in possesso dell'Agenzia delle Entrate, la domanda di abilitazione non sarà accettata: prema il pulsante **"Conferma"** se i dati sono corretti; prema **"Annulla"** per tornare alla pagina precedente.

Tutela della privacy

In base al D.Lgs. 196/2003, art. 183, tutti i dati dichiarati dal contribuente e destinati all'Agenzia delle Entrate sono di natura privata (distinti in "dati personali" e "dati sensibili"). L'Agenzia delle Entrate si impegna a trattarli nel pieno rispetto delle norme. Per consultare le informazioni che riguardano il titolare, i responsabili e le modalità del trattamento dei dati, nonché i diritti esercitabili sui dati stessi, può selezionare la voce **"Informativa sul trattamento dei dati personali"**.

Conferma ←

[Annulla](#) [Informativa sul trattamento dei dati personali - pdf](#)

Statistiche del sito | Link utili | Redazione | Accessibilità | Privacy

Agenzia delle Entrate via Cristoforo Colombo n. 426 C/D 00145 Roma - Codice Fiscale e Partita Iva: 06363391001

1. In questa ultima finestra viene visualizzata la prima parte del codice PIN di quattro cifre che dovrete stampare e conservare accuratamente.
2. La restante parte del codice PIN e la PASSWORD di accesso vi saranno recapitate direttamente al vostro domicilio fiscale

agenzia delle entrate

Home / Mappa del sito / RSS / English

Area Riservata
Registrati / Accedi
Contatta l'Agenzia

Cerca: Val

L'Agenzia Il tuo profilo fiscale Cosa devi fare Strumenti Documentazione Servizi online

Ti trovi in: Home > Servizi > Con registrazione > Richiesta PIN > Inserimento Richiesta Persone Fisiche > Conferma abilitazione

Richiesta del Codice PIN effettuata con successo

Codice fiscale: XXXYYY11X11Y111X

Domanda di abilitazione n. 11111111111 (Tipo di dichiarazione: **Unica persona fisica**, presentata tramite: **Sostituto/Intermediario**, con reddito fiscale: 00000)

La prima parte del Codice PIN per utilizzare i servizi telematici è la seguente: 2550 ←

È importante che conservi questi dati poiché le occorreranno in seguito.

La restante parte del Codice PIN e la Sua password di accesso Le saranno recapitate direttamente al suo domicilio fiscale, noto all'Agenzia delle Entrate. Se non riceve la comunicazione entro 15 giorni o in caso di smarrimento della comunicazione stessa, è necessario rivolgersi ad un ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate.

Stampa ←

Si ricorda che qualora le impostazioni del browser non consentano l'esecuzione di javascript la stampa può essere effettuata tramite l'apposita funzione del browser stesso.

[Normativa di riferimento privacy - pdf](#)

Statistiche del sito | Link utili | Redazione | Accessibilità | Privacy

Agenzia delle Entrate via Cristoforo Colombo n. 426 C/D 00145 Roma - Codice Fiscale e Partita Iva: 06363391001

ATTENZIONE: Se entro 15 giorni non riceverete la comunicazione da parte dell'Agenzia delle Entrate con l'indicazione delle restanti cifre del PIN e della PASSWORD o in caso di smarrimento della stessa è opportuno rivolgersi all'ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate.

Come già descritto a pagina 2, qualora si tratti di una Società, si dovrà procedere successivamente anche alla richiesta del PIN di quest'ultima. **ATTENZIONE:** contestualmente alla richiesta di rilascio del PIN dovranno essere segnalati anche i "Gestori Incaricati" che opereranno sul portale dell'Agenzia delle Entrate per conto della Società.

2. ACCREDITAMENTO

Con PIN e PASSWORD si dovrà entrare nel sito dell'Agenzia delle Entrate e accreditarsi come "Gestore" fornendo i dati richiesti.

Selezionare il tasto **Fattura Elettronica - Corrispettivi Elettronici**

The screenshot shows the homepage of the Agenzia delle Entrate website. The header includes the logo and navigation links. The main content area is divided into several sections:

- Il tuo profilo fiscale**: A row of icons representing different user profiles: Dipendente o pensionato, Non profit, Persona fisica con altri redditi, Imprenditore, commerciante o artigiano, Società, Professionista, and Ente o P.A.
- Primo piano**: A section with news and updates, including links to 'Spesometro riparte domani canale web', 'Irregolare funzionamento dal 22 al 25 settembre del servizio telematico Fatture e Corrispettivi', 'Avviso Comunicazioni dati fatture', 'Pubblicazioni Omi', 'Proroga invio dati fatture', 'Tentativi di phishing', 'Definizione controversie tributarie', and 'Proroga termini dichiarazioni'.
- Servizi fiscali online**: A section with links to various online services, including 'Chiedi il pin', 'Verifica della partita Iva', 'Duplicato tessera sanitaria e codice fiscale', 'Registrazione contratto locazione', 'Civis', and 'Partite Iva comunitarie'.
- Servizi catastali e ipotecari online**: A section with links to various online services, including 'Consultazione personale', 'Scrivania del Territorio', 'Adempimento Unico', 'Consultazione rendite', 'Pregeo', 'Ispezione ipotecaria', 'Voltura', 'Docfa', and 'Correzione dati catastali'.
- Strumenti**: A section with links to various tools, including 'Modelli', 'Software di controllo', 'Specifiche tecniche', 'Codici per versamenti e attività', 'Studi di settore - parametri - Isa', and 'Software di compilazione'.
- Documentazione**: A section with links to various documents, including 'Provvedimenti', 'Normativa e prassi', '5 per mille', and 'OMI'.
- L'Agenzia comunica**: A section with links to various communication channels, including 'Sala stampa' and 'Guide fiscali'.

On the right side of the page, there is a vertical menu with links to 'Area Riservata', 'Contatti', 'La tua dichiarazione precompilata', 'Gli SMS del Fisco', 'Compliance', 'Siti regionali', 'Voluntary disclosure', and 'Fattura Elettronica - Corrispettivi Elettronici'. The 'Fattura Elettronica - Corrispettivi Elettronici' link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Appare la schermata **Fatture e Corrispettivi**

Inserire le credenziali della persona fisica

Agenzia delle Entrate

Fatture elettroniche
Corrispettivi elettronici

Info e Assistenza

Fatture e Corrispettivi

Codice fiscale / Codice Entratel:

Password:

Codice PIN:

Accedi

Entra con SPID

Entra con CNS

ATTENZIONE: la schermata successiva compare solo se la persona fisica risulta essere anche “incaricato” da una Società

Utenza di lavoro: (1) cliccare su “me stesso” se si opera per una ditta individuale oppure su “incaricato” se trattasi di Società e confermare con OK. In questo secondo caso si dovrà selezionare (2) il soggetto che ha affidato l’incarico e confermare.

Agenzia delle Entrate

Fatture elettroniche
Corrispettivi elettronici

Info e Assistenza

Fatture e Corrispettivi

Utente: GSPCRL67P44L840A
per conto di:
Cambia utenza di lavoro

Esce

1 Utenza di lavoro

Me stesso

Incaricato

OK

2 Scegli per chi operare

Codice fiscale del soggetto che ti ha incaricato:

Scegli incaricante

OK

Seguirà una pagina dove si dovrà “accettare” e proseguire.

Entrare nella sezione **Corrispettivi**

Agenzia delle Entrate

Fatture elettroniche
Corrispettivi elettronici

Info e Assistenza

Fatture e Corrispettivi

Utente: GSPCRL67P44L840A
per conto di: 03526840248
Cambia utenza di lavoro

Esci

Benvenuta, Carla Gasparoni (GSPCRL67P44L840A)

Stai operando sulla partita IVA 03526840248 di Carmade Srl (03526840248) in qualità di INCARICATO.

Servizi disponibili

Fatturazione
Servizi per generare, trasmettere e conservare le fatture in base a quanto previsto dal Dlg.127/2015 - art. 1, comma 1
Facendo clic su "Fatturazione", acconsenti al trattamento dei dati specificato nell'[informativa - pdf](#).
[vai a Fatturazione](#)

Corrispettivi
Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlg.127/2015 - art. 2.
[vai a Corrispettivi](#)

Dati Fatture e Comunicazioni IVA
[Dati delle fatture](#)
[Comunicazioni periodiche IVA](#)

Consultazione
[Dati rilevanti ai fini IVA](#)
[Monitoraggio dei file trasmessi](#)

Cliccare su **Accreditati**

Agenzia delle Entrate

← torna a Fatture e Corrispettivi

Info e Assistenza

Fatture elettroniche
Corrispettivi elettronici

Corrispettivi

Utente: GSPCRL67P44L840A
per conto di: 03526840248
Cambia utenza di lavoro

Esci

Home corrispettivi | **Accreditamento**

Accreditamento
Area dedicata alla fase di "accreditamento" degli esercenti che utilizzano i Registratori Telematici, dei gestori delle Vending machine, dei produttori di Registratori Telematici nonché dei produttori del software dei dispositivi mobili utilizzati per generare, sigillare e trasmettere all'Agenzia delle Entrate il file dei dati dei corrispettivi.
[Accreditati](#)

Cliccare su **Gestore ed Esercente**

Agenzia delle Entrate

Fatture elettroniche
Corrispettivi elettronici

← torna a Fatture e Corrispettivi

Info e Assistenza

Utente: GSPCRL67P44L840A
per conto di: 03526840248
Cambia utenza di lavoro

Home corrispettivi

Accreditamento

Accreditamento

Produttore

Gestore ed Esercente

Dal menù seleziona:

- Produttore: se sei un produttore di Registratori Telematici o un produttore del software dei dispositivi mobili utilizzati per generare, sigillare e trasmettere all'Agenzia delle entrate il file dei dati dei corrispettivi delle Vending machine.
- Gestore o Esercente: se sei un gestore delle Vending machine o un esercente che utilizza i Registratori Telematici.

Agenzia delle Entrate - Via Cristoforo Colombo n.426 C/D 00145 Roma - Codice Fiscale e Partita Iva: 06363391001

Compilare i dati richiesti (tipologia flag su GESTORE) e cliccare su **Salva**

Agenzia delle Entrate

Fatture elettroniche
Corrispettivi elettronici

← torna a Fatture e Corrispettivi

Info e Assistenza

Utente: GSPCRL67P44L840A
per conto di: 03526840248
Cambia utenza di lavoro

Home corrispettivi

Accreditamento

Accreditamento

Produttore

Gestore ed Esercente

Accreditamento Gestore ed Esercente

Per l'accreditamento è necessario valorizzare i dati presentati nella maschera sottostante

Codice Fiscale (Obbligatorio)
03526840248

Partita Iva (Obbligatorio)
03526840248

Denominazione/Cognome e Nome (Obbligatorio)
CARMADE SRL

Domicilio Fiscale

Regione (*)
Provincia (*)

Tipologia

☒ Gestore
☐ Esercente

Contatti

Email (*) (Obbligatorio)

Recapito telefonico (*) (Obbligatorio)

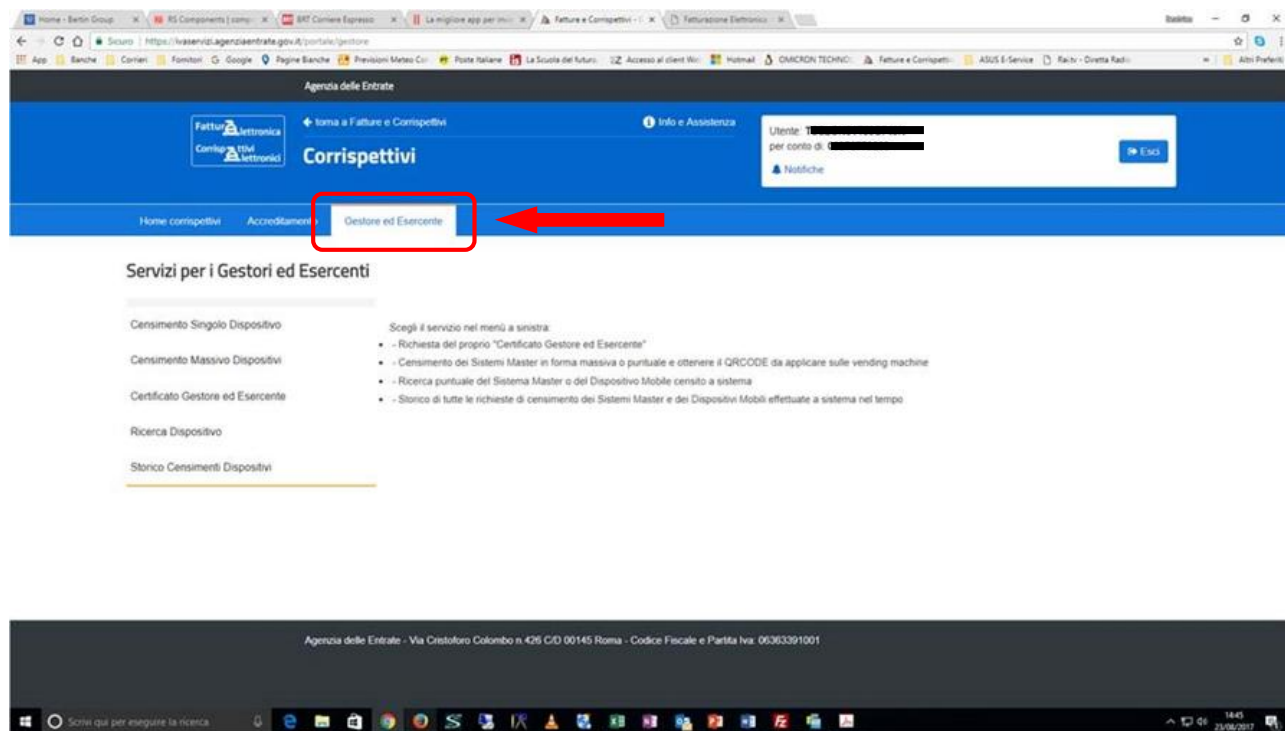
Salva

A questo punto, se compare l'indicazione “accreditamento avvenuto correttamente”, la procedura di “ACCREDITAMENTO” è terminata.

3. CENSIMENTO

Dopo essersi "Accreditati" si dovrà procedere al censimento dei dispositivi di pagamento utilizzati in uno o più punti vendita (cassa centralizzata, dispenser, cambia gettone ecc.).

Conclusa la procedura di accreditamento cliccare su **Gestore ed Esercente** e successivamente su **Censimento Singolo Dispositivo**



The screenshot shows the 'Censimento Singolo Dispositivo' form. The 'Censimento Singolo Dispositivo' menu item is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. The form contains the following fields:

- Identificativo Dispositivo: 03526840248
- Tipologia: Sistema Master
- Geo-Localizzazione (gradi decimali):
 - Latitudine: [Yellow input field]
 - Longitudine: [Yellow input field]
- Protocollo di comunicazione: [Dropdown menu]
- Tipo di distribuzione: [Dropdown menu]
- Porta di comunicazione: [Dropdown menu]
- Salva button

Inserire i dati richiesti:

- Identificativo Dispositivo (numero di matricola);
- Geo-Localizzazione: latitudine e longitudine ricavabili con l'APP normalmente presente su smartphone o con Google Maps sulla rete quindi inserire tutte le cifre decimali riportate (di solito sono sei dopo la virgola). **ATTENZIONE:** con la APP Easy Laundry/Wash/Water è possibile rilevare la Geo-Localizzazione del dispositivo di pagamento con una discreta precisione poiché indica ben sette cifre decimali dopo la virgola; si consiglia quindi di utilizzare questa funzione per verificare i dati inseriti in fase di censimento dei sistemi di pagamento ed eventualmente apportare le opportune modifiche e/o integrazioni;
- Protocollo di comunicazione (Executive, Mdb o **Altro**). N.B. alcuni produttori da noi contattati suggeriscono l'opzione "**Altro**" anche se il linguaggio utilizzato dai loro dispositivi di pagamento sono Executive o Mdb;
- Tipo di distribuzione (**No food**);
- Porta di comunicazione (**Assente**).

Al termine premere **Salva** ed in basso a destra dello schermo apparirà l'esito dell'operazione e un pulsante per scaricare il QRCode.

The screenshot displays the 'Censimento Singolo Dispositivi' form on the 'Agenzia delle Entrate' website. The form is titled 'Censimento Singolo Dispositivi' and includes a description: 'Il censimento singolo è rivolto ai gestori dei distributori automatici della soluzione transitoria per la comunicazione dei dati di ciascun dispositivo. Il gestore per ciascun distributore automatico compila le informazioni riportate nella pagina ed ottiene in risposta il Qrcode corrispondente'. The form fields are as follows:

- Identificativo Dispositivo*:** 03526840248423 (highlighted with a red box)
- Tipologia:** Sistema Master
- Geo-Localizzazione (gradi decimali):**
 - Latitudine:** 45.61 (highlighted with a red box)
 - Longitudine:** 11.50 (highlighted with a red box)
- Protocollo di comunicazione*:** Altro (highlighted with a red box)
- Tipo di distribuzione:** No Food (highlighted with a red box)
- Porta di comunicazione:** Assente (highlighted with a red box)
- Salva:** (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it)

Below the form, a table shows the device ID (03526840248423) and status (CENSITO). A red arrow points to the 'Scarica QRCode' button in the bottom right corner.

A questo punto la procedura di "CENSIMENTO" è terminata. Questa procedura va ripetuta per ogni sistema di pagamento utilizzato in uno o più punti vendita (cassa centralizzata, dispenser, cambia gettone ecc.).

4. FISCALIZZAZIONE

Il censimento si conclude con la produzione di un QRCode per ciascun dispositivo di pagamento che dovrà essere stampato a colori ed apposto come etichetta sul singolo dispositivo. Il QRCode indirizza ad una pagina web dell'Agenzia delle Entrate dalla quale sarà possibile verificare i dati identificativi del dispositivo di pagamento e del Gestore.



5. INVIO DATI

Terminate queste quattro operazioni, a partire dal 01 gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2022 si dovranno trasmettere telematicamente i corrispettivi “manualmente” per ogni sistema di pagamento censito utilizzando l'apposita APP certificata acquistata dal Gestore.

6. SANZIONI

In caso di omessa, incompleta o non veritiera memorizzazione elettronica o trasmissione telematica dei dati si applicano le sanzioni previste per la mancata emissione degli scontrini fiscali/ricevute fiscali di cui al D.Lgs 471/1997 e quindi:

- Sanzione pari al 100% dell'imposta corrispondente all'importo non memorizzato/trasmesso (art. 6, c. 3 D.Lgs 471/1997);
- Sospensione della licenza o dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività ovvero la sospensione dell'esercizio dell'attività, per un periodo che varia a seconda dell'entità degli importi contestati, nel caso in cui siano state accertate, nell'arco di un quinquennio, quattro distinte violazioni dell'obbligo di memorizzazione e/o trasmissione dei corrispettivi, compiute in giorni diversi (art. 12, c. 2 D.Lgs 471/1997).

ATTENZIONE: questo manuale è stato realizzato dalla CARMADÉ SRL Unip. basandosi sulla propria esperienza diretta. Pertanto è importante ricordare che testi e immagini hanno il solo scopo illustrativo e quindi non si sostituiscono alle linee guida di riferimento e alla normativa vigente. È vietata la riproduzione o trasmissione, anche parziale, del materiale grafico e testuale contenuto.

le APPLICAZIONI



sono distribuite da:

CARMADÉ SRL Unip.

Via Capiterlina, 25 | 36033 Isola Vicentina (VI) | C.F./P.I. 03526840248

Email carmade@libero.it | PEC carmade@pec.it | Mobile 328/6918988